



Management

Aus- und Weiterbildungsprogramm
WIFI Salzburg 2023/2024



BLEIB NEUGIERIG.

wifisalzburg.at

WIFI. Wissen
Ist Für Immer.



Management heißt: Herausforderungen meistern

Das WIFI Salzburg ist Partner der Wirtschaft - auch bei **Management-Ausbildungen**. Unser Angebot orientiert sich am Bedarf österreichischer Unternehmen - und dem ihrer Mitarbeitenden. Denn ob Lehre-, AHS-, BHS- oder Studienabsolventinnen und -absolventen - **alle können sich im WIFI Salzburg im Management weiterbilden**.

Denn wir leben in einer vernetzten Wirtschaftswelt. Ob Top-Manager:in eines Konzerns oder Kleinunternehmer:in: Um **organisiert, nachhaltig und effizient** zu führen, müssen Führungskräfte „harte“ und „softe“ **Management-Techniken** gleichermaßen beherrschen.

Die WIFI-Management-Ausbildungen schaffen diesen Spagat. In WIFI-Management-Ausbildungen gilt: **Praxisorientierung** statt grauer Theorie, **Projektarbeit** statt purem Auswendiglernen. Unsere Trainer:innen kommen aus Top-Positionen im österreichischen Management oder sind als Berater:innen und Vortragende erfolgreich.

Impressum

Medieninhaber (Verleger): Wirtschaftsförderungsinstitut der WK Salzburg, Redaktion, für den Inhalt verantwortlich: Petra Beranek MAS, MBA, Julius-Raab-Platz 2, A-5027 Salzburg

Druckfehler, Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Gender-Hinweis: Auf das Hinzufügen der jeweiligen weiblichen oder diversen Formulierungen wurde bei geschlechterspezifischen Hinweisen im Sinne der flüssigen Lesbarkeit verzichtet.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Salzburg. Diese finden Sie unter www.wifisalzburg.at/agb oder auf Seite 34.

ANSPRECHPARTNER:INNEN MANAGEMENT:



Petra Beranek MAS, MBA
Produktmanagerin

T +43 (0)662 8888-423
E pberanek@wifisalzburg.at



Silvia Popetschnig
Assistentin

T +43 (0)662 8888-414
E spopetschnig@wifisalzburg.at



Sabine Lampyka
Assistentin

T +43 (0)662 8888-424
E slampyka@wifisalzburg.at



Niklas Palfinger
Assistent

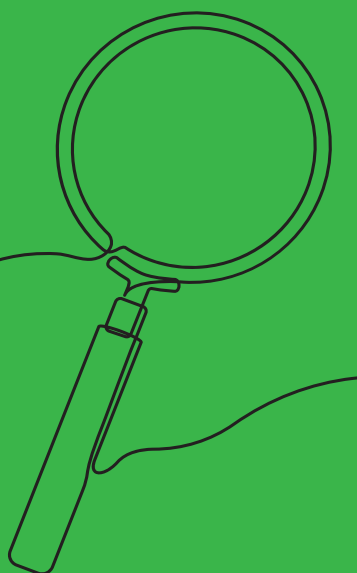
T +43 (0)662 8888-407
E npalfinger@wifisalzburg.at

WIFI Salzburg
Julius-Raab-Platz 2 | A-5027 Salzburg

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

BLEIB NEUGIERIG.

Infos & Anmeldung: wifisalzburg.at



Management & Unternehmensführung

- 4** Management/Unternehmensführung
- 7** Unternehmensführung
- 10** Qualitätsmanagement
- 14** Prozessmanagement
- 15** Risikomanagement
- 16** REFA
- 17** Instandhaltung, Facility Management
- 18** Logistik
- 20** Mitarbeiterführung
- 28** Personalmanagement
- 30** Unternehmensgründung, Selbstständigkeit

Business Manager Executive MBA (EMBA)

Executive MBA - Der Führungskräfte-MBA

Dieses Executive MBA-Programm richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Unternehmen und Organisationen sowie Unternehmerinnen und Unternehmer, die in Ihrer derzeitigen oder zukünftigen Rolle als Führungskraft eine wissenschaftlich fundierte und gleichzeitig praxis- und handlungsorientierte Ausbildung anstreben, um

- ▶ den unternehmerischen Anforderungen gerecht zu werden
- ▶ den Unternehmenserfolg abzusichern sowie
- ▶ branchenübergreifende Führungskompetenzen zu entwickeln
- ▶ fachspezifische Verantwortungsbereiche und Rollen (Business Management, Human Resource Management und Business & IT) im Unternehmen erfolgreich gestalten zu können.

Voraussetzungen für den Executive-MBA-Lehrgang (EMBA):

Für den Executive-MBA-Lehrgang (EMBA) benötigen Sie eine allgemeine Universitätsreife gemäß § 64 Abs. 1 UG (Matura, Berufsreifeprüfung, Studienberechtigungsprüfung) sowie mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung.

Plan B für Interessierte ohne Uni-Reife:

Sollten Sie keine Uni-Reife besitzen, aber dennoch Interesse am Executive-MBA-Lehrgang haben, können Sie mit entsprechender Berufserfahrung in den Universitätslehrgang einsteigen. Parallel zu den ersten beiden Semestern oder auch vor dem Lehrgang besteht die Möglichkeit, eine ULG-Berechtigungsprüfung abzulegen, um sich auf den Weg zum Executive-MBA zu machen. Ohne ULG-Berechtigungsprüfung können Sie nach dem dritten Semester den Abschluss zum Akademischen Experten machen.

Ablauf des Kurses:

Der Executive-MBA-Lehrgang wird berufsbegleitend angeboten und findet vorwiegend in Form von zweitägigen Wochenendblöcken (Freitag Nachmittag und Samstag) statt. Zusätzlich gibt es fallweise Onlinetermine unter der Woche.

Kursdauer:

Die Kursdauer beträgt vier Semester für den Abschluss Executive MBA (EMBA) und drei Semester für den Abschluss Akademischer Experte.

Aufbau des Programms:

Das Programm umfasst zwei Semester Grundstudium, in denen alle Spezialisierungen gemeinsam erarbeitet werden. Im dritten und vierten Semester erfolgt dann eine Spezialisierung in Business Management, HR oder Business und IT.

Akademischer Abschlussgrad:

Nach Abschluss des Executive-MBA-Lehrgangs erhalten Sie den akademischen Grad Executive MBA (90 ECTS) der Universität Klagenfurt, M/O/T School of Management, Organizational Development and Technology.

Mit der jüngsten Novellierung des Universitätsgesetzes ist der akademische Grad „Executive MBA“ auch für beruflich qualifizierte Personen mit Führungserfahrung möglich, selbst wenn kein Vorstudium oder keine Hochschulreife (Matura, Abitur) vorliegt (ersatzweise: ULG-Berechtigungsprüfung)

Aufbau und Gliederung Business Manager Executive MBA (EMBA):

1. und 2 Semester - Schwerpunktthemen:

- ▶ Grundlagen des Managements
- ▶ Leading Change
- ▶ Operative Steuerung
- ▶ Integration und Transfer
- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten

Wissenschaftliches Arbeiten zieht sich über alle 4 Semester:

Lehrveranstaltungen:

- ▶ Wissenschaftliches Arbeiten
- ▶ Empirische Methoden
- ▶ Seminar zur Master Thesis

Spezialisierung Businessmanagement - 3. und 4. Semester:

Das Wahlfach Business Management wurde für jene entwickelt, die eine breite Qualifizierung für vielfältige Anforderungen als Führungskraft absolvieren möchten. Die Themenstellungen der ersten beiden Semester werden vertieft und in Anwendung gebracht.

Lehrveranstaltungen:

- ▶ Kostenplanung und Kostenmanagement
- ▶ Finanzplanung und Finanzmanagement
- ▶ Investitionsrechnung und wertorientierte Unternehmenssteuerung
- ▶ Innovations- und Wissensmanagement
- ▶ Unternehmenskooperationen
- ▶ Planungsprozesse und -instrumente
- ▶ Business Intelligence für die betriebliche Steuerung
- ▶ Ökonomie und Wachstum

In Fallstudien erfahren Sie durch ausgewählte Instrumente des strategischen Managements im Rahmen des business planning, des Controllings, des Marketing und Innovationsmanagements wie diese situationsspezifisch eingesetzt und angewendet werden.

- ▶ Fallstudien: Controlling
- ▶ Fallstudien: (Digital) Marketing
- ▶ Fallstudien: Business Planning und Gründung
- ▶ Fallstudien: Innovationsmanagement
- ▶ Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik
- ▶ Ausgewählte Aspekte des Arbeitsrechts
- ▶ Ausgewählte Aspekte des Wirtschafts- und Unternehmensrechts

Masterthesis und kommissionelle Abschlussprüfung

Business Manager - Spezialisierung Human Resource Management - 3. und 4. Semester:

Die Spezialisierung HR wird im 3. und 4. Semester bundesländerübergreifend abgewickelt. Es finden 4 Blockveranstaltungen (Mittwoch Mittag bis Samstag - davon 2 Blöcke im 3. bzw. 2. Blöcke im 4. Semester) in verschiedenen WIFIs bzw. an der Uni Klagenfurt statt. Das heißt Sie müssen 3x in diesem Jahr in andere Bundesländer (Klagenfurt, Dornbirn, Linz) reisen.

Der restliche Unterricht findet in Form von Online-Abendterminen, 2 weiteren Wochenenden in einem hybriden Lernformat sowie 2 Online-Wochenenden statt. Das Modul Managementsimulator im 4. Semester findet von Donnerstag Mittag bis Samstag in Salzburg statt.

Lehrveranstaltungen:

- ▶ Trends und Konzepte der neuen Arbeitswelt
- ▶ Strategisches HRM
- ▶ Moderne Rollen des HRM
- ▶ Employer Branding und Candidate Experience Journey
- ▶ Recruiting und e-Recruiting
- ▶ Diagnostik im Recruiting
- ▶ Performance Management im HRM
- ▶ Learning and Development - analoge und digitale

- ▶ Konzept der Management- und Personalentwicklung
- ▶ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ▶ Talent- und Bindungsmanagement
- ▶ Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik in der Kommunikation von HR-Themen
- ▶ Arbeitsrecht für das HRM
- ▶ HRM-Controlling und HRM-Berichtswesen
- ▶ Digitale Prozesse und IT-Systeme im HRM

Masterthesis und kommissionelle Abschlussprüfung

Business Manager - Spezialisierung Business und IT - 3. und 4. Semester:

Die Spezialisierung Business und IT wird im 3. und 4. Semester bundesländerübergreifend abgewickelt.

Ein Teil der Module findet an der Uni Klagenfurt bzw. in den beteiligten WIFIs (Dornbirn, Linz, Salzburg, Klagenfurt) statt. Der Rest des Unterrichts findet online, zum Teil in Abendeinheiten, statt.

Lehrveranstaltungen:

- ▶ IT als Business Partner
- ▶ IT- und Investitionscontrolling
- ▶ Value-basit IT-Performance-Management
- ▶ Architecture & Application Design
- ▶ Governance im IT-Service-Management
- ▶ Data Management
- ▶ Data Analytics
- ▶ Kommunikationssysteme, Internet und World Wide Web
- ▶ Agile Methoden in der IT
- ▶ Entwicklung von Informationssicherheitsstrategien
- ▶ Integrierte Informationsverarbeitung (ERP, CRM, SCM) und Internet of Things
- ▶ Change Management bei der Implementierung von IT-Systemen
- ▶ IT-Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz
- ▶ Vergaberecht und Ausschreibungen

Masterthesis und kommissionelle Abschlussprüfung

Rahmenbedingungen:

Abschluss Executive MBA: Das Studium beinhaltet 576 Lehreinheiten (LE), 4 Semester, 90 ECTS.

Ihre Investition:

Abschluss Executive MBA: € 13.900,- inkl. Arbeitsunterlagen plus € 100,- ÖH-Gebühr

Nicht inkludiert sind die Reisekosten (Fahrtkosten, Nächtigungen) zu den Terminen in anderen Bundesländern

Kursort:

Im 1. und 2. Semester findet der Unterricht bis auf einen Termin an der Heimatuniversität in Klagenfurt im WIFI

Salzburg statt. Der Kursort für das 3. und 4. Semester ist abhängig von der Spezialisierungsrichtung.

Der Lehrgang Businessmanager Executive MBA wird in Kooperation mit der M/O/T School of Management, Organizational Development and Technology® der Universität Klagenfurt durchgeführt.

Die M/O/T® konzentriert sich auf Universitätslehrgänge mit akademischem Abschluss, internationale Managemententwicklung, Inhouse-Trainings und Einzelseminare und steht für Anwendungsorientierung und Lerntansfer.



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Betriebswirtschaftsseminar – Lehrgang Businessmanager Executive MBA

Beim Businessmanager Executive MBA werden betriebswirtschaftliche Kenntnisse vorausgesetzt. Wenn diese nicht vorhanden sind ist der Besuch des BWL-Seminars notwendig.

Dauer:

32 h (8 Abende á 4 h davon 5 Abende Live-Online)

Kosten:

EUR 400,-

Die Termine für das Betriebswirtschaftsseminar finden Sie im Internet unter

www.wifisalzburg.at/16241x

Business Manager Executive MBA (EMBA) Start: 6.10.2023

Nähere Auskünfte erhalten Sie von
Petra Beranek MAS, MBA:
T +43 (0)662 8888-423 oder
pberanek@wifisalzburg.at



Grundlagen der finanziellen Unternehmensführung

Gerade in Zeiten hoher Unsicherheit über zukünftige Entwicklungen ist es wichtig, die zukünftigen kaufmännischen Eckparameter im Griff zu haben. Wie Sie die eigenen Liquiditätspotentiale bestimmen und Anregungen für die Verbesserung ihrer kurzfristigen Liquidität und der Finanzierungsstruktur finden, erfahren Sie in diesem Online-Workshop.

Inhalte:

- ▶ Kurzfristige Liquiditätsplanung (12 Wochen-Vorschau) in MS Excel
- ▶ Szenarien und unsichere Umsatzentwicklung der Geschäftsfelder darstellen
- ▶ Liquiditätssteigernde Maßnahmen planen und umsetzen
- ▶ Tipps zur Finanzstruktur
- ▶ Mittelfristigen Kapitalbedarf eingrenzen und Kommunikation mit Finanzpartnern

Zielgruppe:

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (KMU), alle Interessierten.

Seminarleiter:

Mag. Andreas Gumpetsberger, MBA

Ihre Investition:

EUR 130,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1251001K	07.11.23	Di 8.30-12.30

Planrechnung und Budget

Die Planrechnung der Umsatz- und Erfolgsentwicklung sind die Grundlage für unternehmerische Entscheidungen. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden eine Schritt für Schritt Anleitung um auch in schwierigen Zeiten planen zu können.

Ihr Nutzen:

Gerade in Zeiten hoher Unsicherheit über zukünftige Entwicklungen ist es wichtig, die zukünftigen kaufmännischen Eckparameter im Griff zu haben. In diesem Online-Seminar

erfahren Sie, wie Sie ein Unternehmensbudget erstellen können und wie Sie durch eine gute Dokumentation Maßnahmen zur laufenden Verbesserung des Betriebes finden.

Inhalte:

- ▶ In sechs Schritten zum Unternehmensbudget (GuV Planung)
- ▶ Planung auch in schwierigen Zeiten
- ▶ Plan-Unterlagen für Förderstellen, Investoren oder Banken aufbereiten
- ▶ Flexibler Soll-Ist-Vergleich auf Monatebene
- ▶ Dokumentation und Maßnahmen zur laufenden Verbesserung Ihres Betriebes

Zielgruppe:

Unternehmer, Geschäftsleiter, Führungskräfte, Mitarbeitende aus dem Rechnungswesen (KMU), alle Interessierten.

Seminarleiter:

Mag. Andreas Gumpetsberger, MBA

Ihre Investition:

EUR 130,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1251101K	23.11.23	Do 8.30-12.30

Taxonomie und ESG – was kommt auf mich zu?

In einer Welt, die sich immer mehr auf Nachhaltigkeit konzentriert, müssen Unternehmen lernen, sich an die veränderten Anforderungen anzupassen. Die Einhaltung der Nachhaltigkeits-Berichtspflichten stellt eine besondere Herausforderung dar. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Unternehmen davon betroffen und welche Schritte notwendig sind.

Ihr Nutzen:

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Herausforderungen und Auswirkungen von Taxonomie und ESG auf Unternehmen.

Inhalte:

- ▶ Herausforderung CSRD: Welche Unternehmen sind von der Nachhaltigkeits-Berichtspflicht betroffen? Welche Schritte sind hier notwendig.

- ▶ ESRS – Welche quantitativen Kennzahlen sind notwendig bzw. zielführend?
- ▶ Deutsches Lieferkettengesetz: Welche Berichterstattung ist diesbezüglich notwendig
- ▶ Auswirkungen auf die wesentlichen Branchen durch die Taxonomie-Verordnung
- ▶ Führt nachhaltige Kreditvergabe zu sinkenden / steigenden Kreditkosten?

Zielgruppe:

Unternehmer:innen, Geschäftsleiter:innen, Führungskräfte, Mitarbeiter:innen aus dem Finanz- und Rechnungswesen (KMU) bzw. Nachhaltigkeitsverantwortliche.

Seminarleiter:

Mag. Manfred Gumpetsberger, MBA

Ihre Investition:

EUR 130,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1250201K	07.11.23	Di 13.30-17.30

Ökologische Kennzahlen: Kennzahlendefinition – Datenerfassung – Berichtswesen

Kennzahlen sind wichtig um Ihre Fortschritte und Leistungen der Nachhaltigkeit messen zu können. Auch Ihre Kund:innen und Finanzpartner:innen verlangen zunehmend Daten und Kennwerte zur Beurteilung Ihrer Organisation.

Ihr Nutzen:

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten ökologischen Kennzahlen und wie diese berechnet werden.

Inhalte:

- ▶ Einstieg: Aktuelle und kommende Standards und gesetzliche Regelungen (CSRD, ESG, ESRS, GRI, SDGs, EU-Taxonomie, ...)
- ▶ Nachhaltigkeitsberichterstattung im Jahresabschluss
- ▶ Ermittlung von ökologischen Kennzahlen (Scope 1-2) und Umrechnungsfaktoren
- ▶ Praxis-Beispiel zur Ermittlung der THG(Treibhausgas-) Intensität (CO2 Äquivalent)?
- ▶ Ihr Schritt-für-Schritt Fahrplan zu den Kennzahlen

Zielgruppe:

Unternehmer:innen, Geschäftsleiter:innen, Führungskräfte, Mitarbeitende aus dem Finanz- und Rechnungswesen (KMU) und Nachhaltigkeitsverantwortliche.

Seminarleiter:

Mag. Manfred Gumpetsberger MBA

Ihre

Investition: EUR 130,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1250301K	23.11.23	Do 13.30-17.30

Projektmanagement – Modul I

Ihr Nutzen:

Sie arbeiten an Ihrem eigenen, konkreten Projekt. Dadurch lernen Sie Projektmanagement zu verstehen und anzuwenden. So führen Sie Ihr nächstes Projekt zum Erfolg..

Inhalte:

Begriffsklärung: Projekt, Projektmanagement – Der Ablauf eines Projektst – Methoden zur Erstellung von Projektplänen – Dokumente für die Projektplanung – Projektorganisationsform – IT-Unterstützung – Methodent – Planung eines Projekts mit Firmenbezug/Praxisbezug in Kleingruppen – Diskussion, Reflexion

Zielgruppe:

Projektleiter und potentielle Projektleiter.

Seminarleiter:

Dr. Dietmar Vordereregger, Salzburg

Dauer:

32 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 860,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1012701K	7./8.11. und 28./29.11.2023	Di, Mi 9.00-17.00
Salzburg	1012702K	28./29.2. und 20./21.3.2024	Mi, Do 9.00-17.00

Projektmanagement - Modul II

Ihr Nutzen:

Sie lernen Methoden zur Planung und Durchführung des Projektstart-, des Projektcontrolling- und des Projektabschluss-Prozesses kennen. Praxiserprobte Designs mit Zielen und Inhalten helfen Ihnen einen Projekt-Workshop zu leiten. Sie stärken Ihr Führungsverhalten und optimieren so den Umgang mit Ihren Teammitgliedern.

Inhalte:

Projektbeauftragungs-Prozess

- ▶ Projektstart-Prozess: Design eines Projektstart-Prozesses - Projektstart-Workshop
- ▶ Projektdurchführung - Projektcontrolling-Prozess: Design eines Controlling-Prozesses - Controlling-Methoden - Controlling-Workshop - Statusberichte - Projektauftraggeber-Sitzung.
- ▶ Krisenmanagement: Methoden der Krisenbewältigung - Szenario-Methode
- ▶ Projektabschluss-Prozess: Design eines Projektabschluss-Prozesses - Projektabschluss-Workshop - Projektabschluss-Bericht
- ▶ Projektkoordination
- ▶ Projektmarketing
- ▶ Soft Skills:

- ▶ Rollen im Projekt - Anforderungen an Projektleiter und Teammitglieder - Führen von Projektteams - Mitarbeitertypen - Mitarbeitermotivation - Selbst- und Fremdbild von Projektleitern - Umgang mit Widerständen - Chancen und Risiken der Teamarbeit - Konflikte in Projekten.

Zielgruppe:

Teilnehmer von Projektmanagement Modul I und Personen mit nachweisbaren Kenntnissen im Projektmanagement.

Seminarleiter:

Dr. Dietmar Vorderegger, Salzburg

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 650,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1012801K	16.01.24 - 18.01.24	Di-Do 9.00-17.00
Salzburg	1012802K	16.04.24 - 18.04.24	Di-Do 9.00-17.00



Aktuelle Trends der QM-Systeme, Risikomanagement inkl. Refreshingnachweis

Trends und Methoden des Qualitätsmanagements ändern sich ständig! Springen Sie jetzt auf den fahrenden Zug und profitieren Sie von den neuesten Entwicklungen!

Ihr Nutzen:

Vermittlung aktueller Trends und Methoden des Qualitätsmanagements, Aufrechterhaltung des Zertifikats „Qualitätsbeauftragter für kleine und mittlere Unternehmen“ und „Interner Auditor“

Inhalte:

Im Rahmen dieses Refreshings erhalten die Teilnehmer neben den Neuigkeiten aus der ISO 9000 Welt eine Vertiefung zum Thema Prozessmanagement. In einer Mischung von Theorie und Praxisbeispielen wird Prozessmanagement als zentrales Element für ein Integriertes Managementsystem diskutiert und Umsetzungsmöglichkeiten im eigenen Unternehmen erarbeitet.

Die Absolvierung dieses Seminars wird als Refreshingnachweis für die Verlängerung der Zertifikate `Qualitätsbeauftragter für kleine und mittlere Unternehmen` und `Interner Auditor` anerkannt.

Zielgruppe:

Zertifikatsinhaber „Qualitätsbeauftragter für kleine und mittlere Unternehmen“ und „Interner Auditor“, am Qualitätsmanagement Interessierte

Voraussetzung:

Zertifikatsinhaber

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 470,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21027x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB)

Steigen Sie ein in das spannende Berufsfeld Qualitätsmanagement! Führen Sie als zertifizierter Qualitätsbeauftragter (QB) ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 in Betrieb und Unternehmen ein und erhalten Sie dieses aufrecht.

Ihr Nutzen:

Sie erhalten einen Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben! Die erfolgreich abgelegte Prüfung „Qualitätsbeauftragter (QB)“ wird durch die WIFI-Zertifizierungsstelle mit einem akkreditierten Personenzertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt.

Inhalte:

Praxisnah und anwendungsorientiert lernen Sie die Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems anhand praktischer Beispiele.

Die Ausbildungsreihe ist nach Themenschwerpunkten und inhaltlich abgegrenzt in 3 Module und 1 Zertifizierungsprüfung gegliedert:

- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB) – Modul 1
- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB) – Modul 2
- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB) – Modul 3
- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB) – Modul 4
- Ergebnissicherungsworkshop
- Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (QB) – Zertifizierung / Prüfung

Die Inhalte der Module sind wie folgt gegliedert:

Modul 1 - Management der Führungsprozesse

- ▶ Aufbau eines prozessorientierten Qualitätsmanagement-Systems gemäß der ISO 9001 / ISO 14001 und OHSAS 18001 Normenreihe
- ▶ Grundlagen, Begriffe, Normen
- ▶ Projektablauf
- ▶ Hinweise und Tipps zur Umsetzung
- ▶ Vorbereitung und Ablauf der Zertifizierung
- ▶ Prozessmanagement-Methodik
- ▶ Erstellen einer Prozesslandschaft
- ▶ Erstellen einer Prozesslandkarte
- ▶ Kontext der Organisation
- ▶ Führung
- ▶ Erstellung einer Unternehmenspolitik
- ▶ Kundenorientierung
- ▶ Rollen im Qualitätsmanagement

Modul 2 - Management der Support- und Kernprozesse

- ▶ Bedeutung und Rolle der Support- und Kernprozesse innerhalb des Unternehmens
- ▶ Einordnung der Support- und Kernprozesse in die Prozesslandkarte
- ▶ Ermittlung von Chancen und Risiken
- ▶ Gestaltung der Personalmanagement-Prozesse
- ▶ Möglichkeiten des Wissensmanagements
- ▶ Festlegung der erforderlichen Infrastruktur
- ▶ Gestaltung der Prozessumgebung
- ▶ dokumentierte Informationen
- ▶ Entwicklung
- ▶ Beschaffungsprozesse

Modul 3 - Management der Mess-, Analyse- und Verbesserungsprozesse

- ▶ Produktions- und Dienstleistungserbringung
- ▶ Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit
- ▶ Handhabung und Lagerung von Produkten
- ▶ Prozessvalidierung
- ▶ Kundendienstprozesse und After-Sales-Service
- ▶ Auswirkungen des Produkthaftungsgesetzes
- ▶ Methoden der Kundenzufriedenheitsmessung
- ▶ Durchführung von Internen Audits
- ▶ Lenkung von Fehlern
- ▶ Umsetzung von Korrekturmaßnahmen
- ▶ Umsetzung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- ▶ Management-Review
- ▶ Reflexion der Modul Inhalte im Hinblick auf die Unternehmenspraxis der Teilnehmer

Das Zertifikat zum „Qualitätsbeauftragter (QB)“ wurde für Mitarbeiter aller Unternehmensgrößen und Branchen entwickelt.

Die WIFI Zertifizierungsstelle bestätigt mit dem Zertifikat „Qualitätsbeauftragter“, dass der Inhaber Experte im Bereich des Qualitätsmanagements ist und selbständig ein Qualitätsmanagement-System aufbauen und betreiben kann bzw. in größeren Unternehmen gemeinsam mit ei-

nem Qualitätsmanager eigenverantwortlich Teilbereiche eines Qualitätsmanagementsystems führen kann. Bei der Prüfung wird einerseits gezielt auf die spezifischen Bedürfnisse von kleinen und mittleren Unternehmen eingegangen und andererseits die Besonderheiten bei größeren Unternehmen abgefragt.

Zertifikatshalter haben durch das Zertifikat einen nach internationalen Maßstäben geprüften Kompetenznachweis erbracht und halten ihre Kompetenzen auf dem Gebiet des Qualitätsmanagements, auch während der Geltungsdauer des Zertifikates (3 Jahre), durch laufende Weiterbildung aufrecht.

Zielgruppe:

Zielgruppe sind Mitarbeiter und Führungskräfte aus Produktion, Dienstleistung und Verwaltung, die vor der Aufgabe stehen, ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 im Unternehmen einzuführen und aufrecht zu erhalten.

Hinweis:

Die Zertifizierung/ Prüfung ist als zusätzliche Veranstaltung extra zu buchen.

Seminarleiter:

Ing. Mario Koschier, MSc

Dauer:

80 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2150,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21069x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Ausbildung zum Qualitätsmanager (QM)

Managementsysteme sind heute bereits fester Bestandteil jedes erfolgreichen Unternehmens.

Die Ausbildung zum Qualitätsmanager hat den Anspruch, einerseits eine weit reichende Übersicht über die Fülle an Managementthemen zu bieten und andererseits die Tiefe der Ausbildung entsprechend den Anforderungen in der Praxis zu gestalten.

Ihr Nutzen:

Sie erhalten einen Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben! Die erfolgreich abgelegte Prüfung „Qualitätsmanager (QM)“ wird durch die WIFI-Zertifizierungsstelle mit einem akkreditierten Personenzertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt.

Inhalte:

Die Ausbildung deckt die erforderlichen Wissensgebiete für Qualitätsmanager großflächig mit Fokus auf Verbesserung ab und vermittelt neben Wissen vor allem die praxisbezogenen Fähigkeiten der Umsetzung. Anhand von anschaulichen Beispielen, Workshops und Case Studies aus dem QM-Alltag werden den Teilnehmern wichtige Themen spannend vermittelt.

Die Ausbildungsreihe ist nach Themenschwerpunkten und inhaltlich abgegrenzt in 3 Module und 1 Zertifizierungsprüfung gegliedert:

- Ausbildung zum Qualitätsmanager - Modul 1
- Ausbildung zum Qualitätsmanager - Modul 2
- Ausbildung zum Qualitätsmanager - Modul 3
- Ausbildung zum Qualitätsmanager - Modul 4 - Ergebnissicherungsworkshop
- Ausbildung zum Qualitätsmanager - Zertifizierungsprüfung

Die Inhalte der Module sind wie folgt gegliedert:

Modul 1

- ▶ Grundlagen von Managementsystemen
- ▶ Aufbau eines prozessorientierten Managementsystems
- ▶ Kundenorientierung / Prozessorientierung / Prozessmanagement
- ▶ Rollen im prozessorientierten Managementsystemen
- ▶ Integrierte Management-Systeme
- ▶ Möglichkeiten der Integration der Themen Qualität, Umwelt, Sicherheit, Gesundheit, Information Security, Risiko u.a.
- ▶ Das Unternehmen als System
- ▶ Die Bedeutung von Changemanagement
- ▶ Die Rolle des Qualitätsmanagers bei Veränderungen

Modul 2

- ▶ Strategieanknüpfung: Vision / Mission / Strategie
- ▶ Strategy Map / Balanced Scorecard
- ▶ Vorgehen zum Aufbau einer Strategy Map / BSC
- ▶ Operationalisierung der BSC
- ▶ Umsetzung der Strategy Map / BSC leben
- ▶ Prozessmessung Prozess-Assessment - Aufbau X-Matrix
- ▶ Excellencemodelle
- ▶ EFQM
- ▶ Operational Excellence und Bedeutung im QM

Modul 3

- ▶ Überblick der Optimierungs-Werkzeuge und Tools im QM
- ▶ Einsatzmöglichkeiten der Tools
- ▶ Kategorisierung der Methoden
- ▶ Total Quality Management
- ▶ unternehmerischer Regelkreis
- ▶ EFQM u.a. Qualitätspreise
- ▶ Selbstbewertung
- ▶ Six Sigma als Philosophie
- ▶ Umsetzung von Six Sigma in den Prozessen der Organisation
- ▶ Anwendung anhand von konkreter Fallbeispiele
- ▶ Audits und deren Umsetzung im QM
- ▶ Effizientes Management-Review
- ▶ Jahreszyklus im pQMS
- ▶ Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- ▶ Lenkung von Dokumenten
- ▶ Elektronische Handhabung von Dokumenten
- ▶ Anwendungsbeispiele
- ▶ Vorbereitung auf die Prüfung zum QM - Stoffwiederholung
- ▶ Schwerpunkte und Vorstellung der Prüfungsarbeit

Modul 4 - Ergebnissicherungsworkshop

- ▶ Tipps & Tricks zur Ausarbeitung bzw. zur Fertigstellung der Projektarbeit zum Qualitätsmanager
- ▶ Feedback zu den aufgearbeiteten Inhalten
- ▶ Sicherstellung des roten Fadens zwischen den Seminararbeiten, Feedback und Prüfungsvorbereitung
- ▶ Formale Anforderungen, Vorgehen, Ablauf und Tipps zur Prüfung zum Qualitätsmanager
- ▶ Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen zum Thema Qualitätsmanagement

Zertifizierungsprüfung

Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen (bestehendes Personenzertifikat QB, UM, etc.) wird über die WIFI Zertifizierungsstelle das Personenzertifikat „Qualitätsmanager/in“ für 3 Jahre ausgestellt.

Eine Verlängerung des Zertifikates ist alle 3 Jahre, mit dem Besuch einer Refreshingveranstaltung und Ablegung eines Multiple Choice Tests, vorgeschrieben.

Zielgruppe:

Qualitätsbeauftragte, Umweltmanagementbeauftragte, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutzbeauftragte, Personen mit Kenntnissen im Qualitätsmanagement, ISO 9001, ISO 14001/EMAS, OHSAS 18001/ISO 45001 und Management Erfahrung

Voraussetzung:

Die Ausbildung zum Qualitätsmanager baut auf der Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten und Gleichwertigem auf und setzt damit diese Ausbildung auf höchstem Niveau fort.

Hinweis:

Die Zertifizierung/ Prüfung ist als zusätzliche Veranstaltung extra zu buchen.

Dauer:

80 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2550,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/20990x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Ausbildung zum Internen Auditor (IA)

Ihr Nutzen:

Qualifikation zum Internen Auditor.

Inhalte:

Mit praktischen Beispielen lernen Sie das interne Audit kennen, Auditarten, interne Audits als Instrument für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess, Auditprozess und -dokumentation, Verhalten bei Audits, Fragetechniken, psychologische Grundlagen und Auditsimulation mit zugehöriger Analyse und Feedback.

Zielgruppe:

Unternehmer, Unternehmensleitung, Mitarbeiter mit Führungsaufgaben, Führungskräfte und Mitarbeiter aus dem Qualitätsbereich, derzeitige oder künftige Auditoren.

Voraussetzung:

Gute Kenntnisse der ISO 9000ff Normenreihe (Lehrgang Qualitätsbeauftragter oder gleichwertige Ausbildung).

Absolventen des WIFI-Zertifizierungsprogrammes zum Qualitätsassistenten bzw. zum Internen Auditor müssen ab jetzt bis Mitte Dezember keine Qualitätsaudits mehr mittels dem Formular F45 nachweisen. Die Ausbildung umfasst beim IA zumindest 2 Qualitätsaudits bzw. unter Aufsicht 2 Probeaudits.

Hinweis:

Der Erwerb des Personenzertifikats setzt das Qualitätsbeauftragten-Zertifikat, qualitätsbezogene Tätigkeiten und Auditerfahrung voraus.

Seminarleiter:

Ing. Mario Koschier, MSc

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 720,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21078x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Ausbildung zum Prozessmanager (PcM)

Nutzen Sie den Kurs „Ausbildung zum Prozessmanager“ als Sprungbrett zu Ihrer Q-Karriere! Nach erfolgreichem Abschluss wird Ihnen ein Zertifikat gemäß EN ISO 17024 verliehen.

Ihr Nutzen:

Der Kurs stellt einen Einstieg ins Thema Prozessmanagement dar, vermittelt die Begrifflichkeiten und Grundlagen, sowie die Methodik des Aufbaus von Prozessmanagement-Systemen.

Inhalte:

- ▶ Grundlagen des Prozessmanagement: Prinzip Kunden- und Prozessorientierung
- ▶ Aufbau einer Prozesslandschaft
- ▶ Prozess Life-Cycle
- ▶ Methoden zum Modellieren eines Prozesses
- ▶ 4-Schritte-Methodik im Prozessmanagement: Identifikation und Abgrenzung, Ist-Analyse von Prozessen, Konzeption der Soll-Prozesse, Realisierung des Verbesserungspotentials
- ▶ Rollen im Prozessmanagement
- ▶ Beispiele und Musterunterlagen sowie ein Folienskriptum

Zielgruppe:

Prozessverantwortliche, Prozessmanager einer Organisation, Qualitätsbeauftragte, Qualitätsmanager und Umweltbeauftragte, die sich in Richtung Prozessmanagement weiterbilden wollen. Mitarbeiter von Organisationsbereichen, Projektmanager

Voraussetzung:

ca. 2-4 Monate praktische Erfahrung, die auch im Rahmen von Praxissemestern oder sonstigen Praktika erworben werden kann.

Hinweis:

Die Zertifizierung/ Prüfung ist als zusätzliche Veranstaltung extra zu buchen.

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 760,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21081x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Ausbildung zum Risiko Manager (RM)

Die Risikomanagerausbildung fokussiert auf die Rolle und Aufgaben von Risikoeignern bzw. Mitarbeitern in der Organisation, die im Risikomanagement operativ unterstützen sollen.

Ihr Nutzen:

Die Leistungen in Ihrer Firma entstehen durch das Zusammenspiel von Prozessen, die mit Risiken versehen sind. Risiken beinhalten gleichermaßen Chancen als auch Gefahren, so ist der systematische Umgang damit sehr wichtig! So ist der Aufbau eines Risikomanagementsystems essentiell, damit der Erfolg Ihrer Firma nicht dem Zufall überlassen wird.

Sie steigen ins Thema Risikomanagement ein und lernen die begrifflichen Grundlagen sowie die Grundsätze eines Risikomanagementsystems kennen. Weiters kennen Sie die rechtlichen Aspekte im Risikomanagement und erwerben eine Übersicht zu Gesetzen, Normen und Regelwerken

Inhalte:

- ▶ Begriffe und Grundlagen im Risikomanagement
- ▶ Übersicht zu Gesetzen, Normen und Regelwerken im Risikomanagement
- ▶ 4-Phasenmodell im Risikomanagement: Risikokategorien und Methoden der Risikoidentifikation - Festlegung von Risikobewertungskriterien und Methoden zur Risikoanalyse, Risikosteuerungsstrategien, Risikoreporting und -monitoring.

- ▶ Risikolandschaft, Risikomatrix
- ▶ Rollen im Risikomanagement - Anforderungen an Risikomanager und Risikoverantwortliche

Zielgruppe:

Unternehmer und Geschäftsführer, Führungskräfte des mittleren Managements, Qualitäts-, Projekt-, Prozess- und Risikomanager, Controller, Organisatoren- und Sicherheitsfachkräfte aller Branchen, deren Aufgabe es ist, ein Risikomanagementsystem zu implementieren und im Unternehmen zu etablieren bzw. es für den Jahresabschluss zu evaluieren

Hinweis:

Der Prüfungstermin für die Zertifizierung wird im Kurs vereinbart.

Mehr zur Zertifizierung erhalten Sie unter zertifizierung.wifi.at

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 720,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21116x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

REFA-Grundausbildung 4.0 - Teil 1

Generationenwechsel - neue Basis für Industrial Engineering

Die REFA-Grundausbildung 4.0 setzt neue Maßstäbe.

Ihr Nutzen:

Seit Jahrzehnten gilt die Grundausbildung von REFA als wahrer „Grundstein“ für einen erfolgreichen beruflichen Werdegang in der Industrie, aber auch im Dienstleistungssektor. Warum eigentlich? Einfach deshalb, weil nachweisbar zahlreiche Unternehmen, Organisationen und Institutionen aus unterschiedlichsten Branchen diese Ausbildung als „handfest, praxisnah und umfassend erleben sowie die Tatsache schätzen, dass die Ausbildungsinhalte (primär die REFA- Methoden) seit eh und je mit den Tarifpartnern abgestimmt sind. Diese Eigenschaften der Grundausbildung hat REFA immer gepflegt bzw. laufend aktualisiert.

Mit der neuen Generation 4.0, die sich definitiv als das Basis-Know-how für Industrial Engineering versteht, sind darüber hinaus völlig neue Maßstäbe gesetzt worden: „Die Ausbildungsdauer ist auf 5 Wochen (Theorie 4, Praxis 1) konzentriert, „die REFA-Standards und -Standardprogramme sind erweitert, „neue und aktualisierte Themen, Vorschriften, Normen, Formblätter sowie Vereinbarungen der Tarifpartner sind eingebaut, „Methodenkompetenz wird in einer Praxiswoche verstärkt vermittelt und trainiert.

Inhalte:

Teil 1 - Prozesse analysieren und gestalten
Der Begriff Prozess - verstanden als Ablauf bzw. Vorgang - gehört wohl in allen Wirtschaftszweigen zu den Stichwörtern, die ständig mit Herausforderungen verbunden sind. Mit der REFA-Grundausbildung 4.0 lernen Sie,

- ▶ wie und mit welchen Hilfsmitteln sich Prozesse analysieren lassen und
- ▶ wie Sie, gestützt auf die Analyseergebnisse, auch umfassende Prozesse professionell gestalten.

Zielgruppe:

Interessenten mit abgeschlossener Berufsausbildung bzw. mit Werkmeister- oder Techniker Ausbildung, die das Fach- und Methodenwissen für Gestaltungsaufgaben im Arbeitssystem und für Führungsaufgaben in Arbeitsgruppen erwerben wollen, sowie Hochschulabsolventen.

Hinweis:

Eigener Laptop mit den Programmen Word und Excel ist mitzubringen

Dauer:

40 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 780,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21017x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Lehrgang Instandhaltungsmanagement

Betriebsanlagen und Infrastruktur funktionell und wirtschaftlich warten

Gebäude, Maschinen und Anlagen sind die Basis für die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen. Daher muss in einer modernen Instandhaltung auch die Wirtschaftlichkeit im Vordergrund stehen. Für die Mitarbeiter der Instandhaltung ist eine spezielle Ausbildung notwendig, um die künftigen Anforderungen erfüllen zu können.

Ihr Nutzen:

Mit dem Lehrgang „Instandhaltungsmanagement“ erwerben Sie eine abgeschlossene und anerkannte Zusatzqualifikation. Methoden, Techniken und Strategien des modernen Instandhaltungsmanagements sind wichtige Bestandteile dieser Ausbildung.

Inhalte:

Modul 1: Grundlagen

- ▶ Begriffe und Teilgebiete der Instandhaltung
- ▶ Organisations- und Managementkonzepte (Anlagenwirtschaft, Lean and Value-added Maintenance, Total Productive Maintenance ...)
- ▶ Typische Aufbauorganisationen in der Instandhaltung
- ▶ Change Management (Steuerung von Veränderungsprozessen)
- ▶ Facility Management
- ▶ Praktische Tools (ABC Analyse, Nutzwertanalyse usw.)
- ▶ Wichtige rechtliche Aspekte mit Beispielen

Modul 2: Methoden, Techniken und Strategien

- ▶ Strategien der Instandhaltung
- ▶ Schwachstellenanalyse (Schadensforschung, Rationalisierungsreserven ...)
- ▶ Aktuelle Methoden und Techniken in der Instandhaltung (Predictive Maintenance) Ersatzteilwesen Praxisbeispiele verknüpfen das theoretische Wissen mit der praktischen Anwendung.

Modul 3: Technisches Controlling

- ▶ Betriebswirtschaftliche Grundlagen der Instandhaltung
- ▶ Investitionsrechnung als Grundlage für Entscheidungen
- ▶ Instandhaltungs-Controlling
- ▶ Outsourcing (Begriffe, Formen, Ziele ...)
- ▶ Die Diskussion von Fallbeispielen rundet den Theorieinput ab.

Modul 4: Prozesse und Werkzeuge

- ▶ EDV Lösungen in der Instandhaltung und deren praktische Einführung
- ▶ Instandhaltungsprozesse und betriebliche Anforderungen an IT Systeme
- ▶ Instandhaltung im Umfeld von Industrie 4.0

Abschluss:

Prüfung zum Instandhaltungs-Manager

Zielgruppe:

Führungskräfte und Schlüsselpersonen aus den Bereichen Instandhaltung, Produktion, Arbeitsvorbereitung, technisches Controlling, Facility Management, Asset Managementsowie Geschäftsführer und Leiter der Technik, es kommen immer wieder auch Facility Manager zum Kurs.

Dauer:

64 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2480,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21514x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!

Effektive Arbeitsvorbereitung - Planung & Steuerung der Produktion

Bestände reduzieren - schneller und flexibler auf Kundenwünsche reagieren!

Absolute Termintreue, zusammen mit kurzen Lieferzeiten und konkurrenzfähigen Preisen, sind heute die entscheidenden Voraussetzungen für den Erfolg.

Dies gelingt nur mit einer effektiven Arbeitsvorbereitung, die folgende Ziele verfolgt: Senkung des Working Capital, termingerechte Fertigung von Aufträgen, optimale Auslastung der Fertigung sowie flexible und marktorientierte Fertigungsprozesse.

Ihr Nutzen:

Nach Besuch des Seminars können Sie

- ▶ den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung optimal gestalten und Kundenaufträge schneller und flexibler bearbeiten
- ▶ niedrige Bestände und kurze Lieferzeiten trotz hoher Auslastung realisieren
- ▶ durch gesteigerte Flexibilität eine schnellere Bearbeitung von Eilaufträgen gewährleisten
- ▶ Durchlaufzeiten verkürzen und den Lieferservice, die Termintreue nachhaltig steigern
- ▶ Ihr ERP- / PPS- / MES-System besser nutzen

Inhalte:

- ▶ Organisation der AV / Produktionsplanung und -Steuerung
- ▶ Auftragsterminierung, in kürzester Zeit Fertigungsaufträge erstellen
- ▶ Planungssicherheit herstellen, Grob- / Feinplanung, Werkstattsteuerung
- ▶ Kapazitätsreserven aufdecken, kleine Lose senken die Bestände, erhöhen die Flexibilität
- ▶ Losgrößenmanagement / Mythos Rüstkosten durchbrechen
- ▶ Auftrags- und Terminplanung mit reduzierten Durchlaufzeiten und flexiblen Kapazitäten

- ▶ Feinplanung, Erstellen von Produktionsplänen, Lösungen für Kapazitätsabgleich
- ▶ Durchlaufzeiten reduzieren durch zeitnahes produzieren und weniger Aufträge gleichzeitig in der Fertigung
- ▶ Optimieren der Liefertreue durch flexible Steuerungskonzepte / Zentral - Dezentral
- ▶ IT-Plantafeln / Prioritätenregelungen
- ▶ Abweichungsmanagement
- ▶ Durch die praxisnahe Darstellung mit Best-Practice-Beispielen erhalten
- ▶ Führungs- und Fachkräfte ein umfassendes UPDATE
- ▶ Neu- und Quereinsteiger fundiertes Wissen, ihre Aufgaben bestens zu managen

Zielgruppe:

- ▶ Fach- und Führungskräfte, die eine AV aufbauen oder verbessern möchten
- ▶ Mitarbeiter der Bereiche Arbeitsvorbereitung, Disposition / Materialwirtschaft, Betriebs- / Fertigungsleitung, Logistik, Supply-Chain-Verantwortliche
- ▶ Neueinsteiger, die in kürzester Zeit einen kompletten Überblick und fundiertes Wissen erhalten wollen

Dauer:

16 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 510,- einschließlich Arbeitsunterlagen

www.wifisalzburg.at/21064x



Scannen Sie den QR-Code und finden Sie alle Termine und Details online!



Führungskompetenz - Training

Ihr Nutzen:

Sie bestimmen den eigenen Standort und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil. Sie definieren Ihre Ziele und verbessern die Kommunikation. Im Austausch mit anderen Führungskräften erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum und bauen Ihr berufliches Netzwerk aus.

Inhalte:

Standortbestimmung für Führungskräfte: Den eigenen Standort als Führungskraft bestimmen (Persönlichkeitsprofil) - Schärfen der Selbstwahrnehmung, Erkennen von Selbst- und Fremdbild - Situative Anwendung von Führungsinstrumenten - Ziele S.M.A.R.T formulieren.

Führung-KRAFT-Kommunikation: Die eigene Kommunikationsfähigkeit verbessern - Mit Fragen Gespräche erfolgreich steuern - Leistungspotentiale anderer erkennen und stärken - Konflikte frühzeitig erkennen und lösen.

Das Team als Motor - gemeinsam erfolgreich: Rollenverständnis der Leitungsperson - Teamentwicklung: Phasen der Teamarbeit - Rollen und Stärken von Teammitgliedern erkennen und nutzen

Diversity: mit Unterschieden umgehen, die Spannung erzeugen - Interkulturelle Teams führen.

Führungskompetenz-Check: In Form eines Assessment-Center beobachten, überprüfen und besprechen wir Ihr Verhalten in konkreten Führungssituationen.

Methode: Assessment-Center - Schriftliche und mündliche Fallbearbeitungen.

Hinweis:

Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis.

Seminarleiterin:

Birgit Reiterer, Akad. Wirtschaftstrainerin, Sinn- und werbezentriertes Personaltraining & Coaching, Salzburg.

Dauer:

80 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 2250,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1203001K	2./3.2., 1./2.3., 15./16.3., 5./6.4., 19./20.4.2024 Prüfung:	Fr 14.00-22.00 Sa 9.00-16.00 24.4.2024

Grundlagen der Mitarbeiterführung

Ihr Nutzen:

Sie lernen grundlegende Führungstools kennen und wissen, wie Sie diese in der Praxis umsetzen. Damit können geeignete Rahmenbedingungen für ein Leistungs- und Motivationsklima im Unternehmen geplant werden.

Inhalte:

Führungskräfte tragen in einem dynamischen Umfeld von Wettbewerbsdruck und steigenden Kundenanforderungen große Verantwortung im Umgang mit Mitarbeitern. Sie müssen daher das Erfolgsstreben des Unternehmens durch aktives Fordern und Fördern von Leistung sowie Schaffung geeigneter Rahmenbedingungen für Motivation nachhaltig unterstützen. Dies setzt bei Führungskräften eine besondere Fach- und Persönlichkeitskompetenz voraus.

- ▶ Leadership in der veränderten Arbeitswelt
- ▶ Führungsstile im Praxisvergleich
- ▶ Ursachen von Motivation und De-Motivation
- ▶ Kommunikation und Gesprächsführung
- ▶ Kriterien für die Leistungsbeurteilung
- ▶ Kritik und Konflikt als Herausforderung
- ▶ Leistungsorientierte Teamführung

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen, die in ihrem Unternehmen auf Führungspositionen vorbereitet werden bzw. erst seit kurzer Zeit Führungsaufgaben haben.

Seminarleiter:

Dr. Rudolf Schaffer

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1201301K	09.10.23 - 10.10.23	Mo, Di 9.00-17.00
Salzburg	1201302K	13.05.24 - 14.05.24	Mo, Di 9.00-17.00
Tamsweg	1201303K	04.12.23 - 05.12.23	Mo, Di 9.00-17.00

Führungstraining für Nachwuchskräfte

Ihr Nutzen:

Die Teilnehmer erhalten die Möglichkeit, den persönlichen Führungsstil systematisch zu hinterfragen und planen zu können, damit sowohl ein möglichst praxisnahes als auch zielorientiertes Führungskonzept mit den Eckpunkten Motivation, Anweisungen, Kritik, Konfliktbehandlung und transparenter Kontrolle Schritt für Schritt erstellt werden kann.

Inhalte:

Gerade für Führungspositionen ist es unbedingt notwendig, das Zusammenspiel zwischen sozialer Kompetenz und fachlichem Know-how in den Griff zu kriegen. Viele Nachwuchsführungskräfte stehen genau vor dieser Herausforderung. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen Wege, wie Sie Ihre eigene Führungsstrategie planen und nachhaltige Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitern gewinnen. – Strategie für den Einstieg als Führungskraft – selbstbewusst und empathisch – Gerade noch Mitarbeiter, jetzt Vorgesetzter – was ist dringend zu beachten? – Unternehmerisches Denken und Entscheiden – wer andere führen will, braucht ein klares Konzept – Mitarbeitergespräche – Beurteilungen und Wahrnehmungen auf den Punkt bringen und richtig kommunizieren - Zielvereinbarungen – SMART – Unangenehme Führungssituationen - Emotionen beherrschen lernen

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die in ihrem Unternehmen auf Führungspositionen vorbereitet werden bzw. erst seit kurzer Zeit mit Führungsaufgaben betraut worden sind.

Seminarleiter:

Dr. Rudolf Schaffer, Salzburg

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1200101K	20.11.23 - 21.11.23	Mo, Di 9.00-17.00
Salzburg	1200102K	11.03.24 - 12.03.24	Mo, Di 9.00-17.00

In Führung gehen – Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Ihr Nutzen:

Sie entwickeln Ihren eigenen situativen Führungsstil. Sie bekommen ein Kompetenz-Portfolio auf persönlicher und Sachebene.

Inhalte:

Der Wechsel vom Mitarbeiter zur Führungskraft ist nicht immer leicht. Veränderungen prägen den Alltag. In diesem Seminar bekommen Sie wertvolle Tipps, Anregungen und Methoden vermittelt und setzen sich bewusst mit dem Rollenwechsel auseinander. Bewaffnen Sie sich mit einem Kompetenz-Portfolio auf persönlicher und auf der Sachebene.

Zielgruppe:

Nachwuchsführungskräfte

Seminarleiter:

Andreas Weitgasser

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 580,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1208301K	04.10.23 - 05.10.23	Mi, Do 9.00-17.00 Der Termin des 3. Tages wird im Kurs vereinbart
Salzburg	1208302K	28.02.24 - 29.02.24	Mi, Do 9.00-17.00 Der Termin des 3. Tages wird im Kurs vereinbart

Von der Fachkraft zur Führungskraft

Ihr Nutzen:

Sie erfahren und lernen, wie Sie mit den täglichen Herausforderungen in einer Führungsrolle umgehen können, um eine erfolgreiche Führungskraft zu werden.

Inhalte:

Erfolgreiche Führung:

- ▶ Führungskompetenzen: welche Kompetenzen benötige ich beim Wechsel in eine Führungsrolle?
- ▶ Management und Leadership: wo liegen die Unterschiede?
- ▶ Rollenverständnis: welche unterschiedlichen Rollen hat eine Führungskraft?
- ▶ Führungsstile: wie finde ich meinen, für mich passenden, Führungsstil?
- ▶ Situatives Führen: wie kann ich meine MitarbeiterInnen individuell führen?
- ▶ Stärken und Potenziale: wie erkenne ich die Stärken und Potenziale meiner MitarbeiterInnen?

Erfolgreiche Kommunikation in einer Führungsrolle:

- ▶ Gesprächsführung: wie gelingt erfolgreiche Kommunikation?
- ▶ Ziele: wie definiere/formuliere ich Ziele und wie erreiche ich diese mit meinem Team?
- ▶ Feedback: wie gebe ich konstruktives und wertschätzendes Feedback?
- ▶ Kommunikation in Stresssituationen: wie kommuniziere ich mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen in herausfordernden Situationen?
- ▶ Konfliktarten und Konfliktlösung

Zielgruppe:

Fachkräfte, die in eine Führungsposition wechseln oder gewechselt sind und sich neben den fachlichen Fähigkeiten noch das notwendige Führungswissen erwerben wollen.

Seminarleiterin:

Christine Niedereder

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1201801K	22.11.23 - 23.11.23	Mi, Do 9.00-17.00
Salzburg	1201802K	06.03.24 - 07.03.24	Mi, Do 9.00-17.00

Als Führungskraft Produktionen erfolgreich steuern

Unternehmenserfolg drückt sich in weit mehr Faktoren aus als in den Zahlen zu Umsatz und Gewinn, hängt also auch von den so genannten „weichen“ Faktoren wie der Zufriedenheit der Mitarbeiter und Kunden ab. Sie haben einen direkten Einfluss auf das Betriebsergebnis. Also gibt es nachweislich ein Zusammenspiel zwischen Produktionskennzahlen, Führungsverhalten, Kommunikation nach innen und außen sowie Problemlösungskompetenz.

Ihr Nutzen:

In diesem 1,5-tägigen Seminar wird vermittelt, wie man mit wenigen und dennoch zielgerichteten Kennzahlen im Zusammenspiel mit einem überzeugenden Führungsverhalten eine Produktion erfolgreich steuert.

Inhalte:

- ▶ Aufgaben und Grundsätze des wirksamen Führens
- ▶ Kennenlernen verschiedener Führungsstile
- ▶ Welche Führungspersönlichkeit bin ich und was sind meine Stärken?
- ▶ Zielorientierte Kommunikation als Führungskraft
Überblick über die aktuell gängigsten Produktionskennzahlen zur Optimierung des Kennzahlenprozesses in Ihrem Unternehmen
- ▶ Kennzahlen als Auslöser für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP-Prozess)
- ▶ Eskalationshilfen
- ▶ Abweichungsmanagement Produktionscontrolling
- ▶ Grundlagen zum Shopfloormanagement
- ▶ Organisation, Führung und Steuerung im Shopfloormanagement
- ▶ Problemlösungsprozesse

Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte aus Betriebsleitung, Werksleitung, Produktion, Fertigung, Produktionsplanung, Produktionssteuerung, Lean Management, Materialwirtschaft, Logistik, Supply Chain, Qualitätsmanagement und Controlling

Seminarleiter:

DI Wolfgang Hilpert und Anna-Sophie Schock, BSc

Ihre Investition:

EUR 480,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1200501K	06.03.24 - 07.03.24	Mi 9.00-17.00, Do 8.30-12.30

Kommunikation und Social Skills für Führungskräfte

Ihr Nutzen:

Sie erkennen das eigene Führungsverhalten und Lernen Ihre Wirkung auf andere wahrzunehmen und richtig einzuschätzen. Das fördert Ihre Autorität und Souveränität, stärkt die Echtheit und den natürlichen Respekt. Motivierete Mitarbeiter schätzen Delegation, Akzeptanz und Selbständigkeit. Sie sind kooperativ und eigenverantwortlich.

Inhalte:

Führungsstile. – Selbstbild und Fremdbild. – Menschen besser einschätzen lernen. – Mitarbeitertypologien. – Aktive Kommunikation mit Mitarbeitern. – Sympathie und Antipathie. – Einfluss gewinnen. – Engagement hervorheben. – Anweisung und Delegation – Souveräne Konfliktbehandlung.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte.

Seminarleiterin:

Birgit Reiterer, Akad. Wirtschaftstrainerin, Sinn- und werbezentriertes Personaltraining & Coaching, Salzburg.

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1200201K	27.11.23 - 28.11.23	Mo, Di 9.00-17.00
Salzburg	1200202K	25.03.24 - 26.03.24	Mo, Di 9.00-17.00

Leadership - Führen ist eine Dienstleistung und kein Privileg ... mit extra Miles zu mehr Erfolg

Inhalte:

SEGELN statt RUDERN - Überlegen Sie mal, was Ihnen mehr Spaß macht: Die Investition von Zeit in die Individualität ihre Mitarbeiter um das Segel richtig zu setzen oder die Investition von Kraft und Energie in die Koordination der Ruder? Sollten Sie sich für das Segel entscheiden, sind Sie hier genau richtig. Am Anfang steht das „ICH“ - lernen Sie sich selber kennen. Selbst-Führung als Voraussetzung erfolgreicher Führung mit Empathie, Hirn, Herz und Verstand. Eine wichtige Voraussetzung dafür ist ein „Open-Mind“, also die Voraussetzung „offen zu sein“, zu reflektieren und auch mit kritischem Feedback umzugehen. In diesem Seminar werden zentrale Aspekte von Selbststeuerung und Führung vertieft und erweitert.

Der 100-Tage Review:

Nach ca. 3 Monaten findet ein Reflexionstag statt. Hier können die in dieser Zeit erworbenen Erfahrungen noch einmal in der Gruppe reflektiert werden. Es wird auf erkannte Hürden eingegangen und es erfolgt eine gemeinsame Analyse der Umsetzung.

Zielgruppe:

Personen mit Führungsverantwortung, die ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren und auf neue Beine stellen wollen.

Seminarleiter:

Andreas Weitgasser

Ihre Investition:

EUR 580,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1208201K	31.01.24 - 01.02.24	Mi, Do 9.00-17.00 Der Termin des 3. Tages wird im Kurs vereinbart
Salzburg	1208202K	19.06.24 - 20.06.24	Mi, Do 9.00-17.00 Der Termin des 3. Tages wird im Kurs vereinbart

Führen und Zusammenarbeiten auf Distanz

Ihr Nutzen:

Sie lernen den erfolgreichen Umgang mit den neuen Herausforderungen von Führung auf Distanz kennen und können wertvolle Tools und Tipps für die praxisorientierte Organisation neuer Formen der Zusammenarbeit erfahren.

Inhalte:

Remote- und Hybrid-Work sind zum festen Bestandteil einer stark veränderten Arbeitswelt geworden. Führungskräfte und ihre Mitarbeiter müssen daher traditionelle Formen der Organisation sowie Zusammenarbeit überdenken und neue Wege beschreiten. Die Balance zwischen Flexibilität und Freiheit sowie Eigenverantwortung und Fähigkeit zur Selbstorganisation aller Beteiligten bestimmt den Führungserfolg. Ein gefühltes Klima von „Immer im Dienst“ einerseits oder auch „soziale Isolation“ andererseits können im Home-Office rasch zu Problemen für alle Beteiligten führen. Wechselseitiges Vertrauen muss daher als wesentliche Voraussetzung für motivierende sowie erfolgsorientierte Rahmenbedingungen im Unternehmen angestrebt werden.

Mindset, Skillset und Toolset auf neue Führungssituationen ausrichten – Gezielte Voraussetzungen schaffen für das Führen auf Distanz - Vertrauensbonus statt Misstrauensvorschuss – Leistungs- und Anwesenheitskontrolle anpassen und neu definieren – Spielregeln für produktive Kommunikation in hybriden Teams

Zielgruppe:

Unternehmer, Geschäftsführer, Abteilungsleiter und alle Mitarbeiter mit Führungsverantwortung.

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1211401K	27.09.23 - 28.09.23	Mi, Do 9.00-17.00
Salzburg	1211402K	26.02.24 - 27.02.24	Mo, Di 9.00-17.00

Mitarbeitende im Wandel begleiten

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie verstehen die Dynamiken und Strukturen von Veränderungs-Prozessen.
- ▶ Sie können die Auswirkungen von Veränderungen besser einschätzen.
- ▶ Sie kennen die Veränderungs-Mechanismen und können diese bewusst steuern.
- ▶ Sie lernen sowohl die eigenen Bedürfnisse und Reaktionen, als auch die von anderen besser zu verstehen.
- ▶ Sie erweitern in der Rolle als Führungskraft Ihren Gestaltungsspielraum in Veränderungsprozessen.
- ▶ Sie nutzen Kommunikation als wichtiges Instrument, um das Sicherheitsgefühl zu stärken.

Inhalte:

- ▶ Persönliche Erfahrungen und die individuelle Sicht auf Veränderungen
- ▶ Phasen und Dynamiken von Veränderungs-Prozessen
- ▶ Change-Projekte und die Vorbildwirkung der Führungskraft
- ▶ Verschiedene Persönlichkeits-Typen und ihre Verhaltensweisen in Veränderungs-Prozessen
- ▶ Umgang mit unterschiedlichen Bedürfnissen, Ängsten und Widerständen
- ▶ Interventionen und Handlungsansätze bei Widerständen
- ▶ Bedeutung der Kommunikation für gelungenen Change
- ▶ Persönliche Handlungskompetenz erweitern

Seminarleiterin:

Mag. Veronika Spatzenegger

Zielgruppe:

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, Personen aus dem Personalmanagement

Ihre Investition:

EUR 405,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1200001K	19.02.24 - 20.02.24	Mo, Di 9.00-17.00

Future Skills der Arbeitswelt 4.0 – Zwischenmenschliche Interaktion

Ihr Nutzen:

Sie bauen „nicht-digitale“ Schlüsselqualifikationen und können diese weitergeben. – Durch gezieltes Wahrnehmen und Beobachten erkennen Sie Verhaltensweisen und Muster. – Sie können Ihr Wissen durch viele praktische Übungen sofort in Ihren Führungsalltag integrieren.

Inhalte:

Gerade bei „nicht-digitalen“ Skills wie zB Kreativität oder bei der zwischenmenschlichen Interaktion ist erkennbar, dass für die Weiterentwicklung notwendige Fähigkeiten bzw. Kompetenzen nicht vorhanden sind.

Wie diese Skills durch Üben und Anwenden erlernt werden können, erfahren Sie in dieser Veranstaltung. Durch unterschiedliche Blickwinkel erkennen Sie die Zusammenhänge und erhalten damit ein besseres Verständnis des menschlichen Verhaltens und die daraus resultierenden Beziehungen.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Teamleiter, leitende Personen

Seminarleiter:

Ing. Richard Hammerer MBA MTD

Ihre Investition:

EUR 410,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1204101K	17.10.23 - 18.10.23	Di, Mi 9.00-17.00
Salzburg	1204102K	11.06.24 - 12.06.24	Di, Mi 9.00-17.00

Future Skills der Arbeitswelt 4.0 – Team-Arbeit notwendig!

Ihr Nutzen:

Sie erfahren, welche Bausteine Sie benötigen um eine gute Zusammenarbeit im und von Teams aufzubauen. – Sie können diesen Prozess reflektieren, optimieren und dadurch eine förderliche Arbeits-Atmosphäre forcieren. – Sie wissen, wie Sie eine wert- und vertrauensvolle Kooperationskultur im Unternehmen aufbauen können.

Inhalte:

Kurze Einblicke in wichtige Theorien und deren Hintergründe – Steps und Prozesse aus den Bereichen Psychodynamik und Sozialdynamik – Wechselwirkung: Verhalten einzelner und Gruppenverhalten – Wie wahrnehmen? Wie erkennen? Wie bearbeiten? Wie führen? – Basisbausteine einer gelungenen Zusammenarbeit – Förderliche (Führungs-) Kompetenzen für wert- und vertrauensvolles Teamwork – Situationsbetrachtungen, Wahrnehmungsübungen, Umsetzungsdiskussion und -reflexion.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Teamleiter, leitende Personen.

Seminarleiter:

Ing. Richard Hammerer MTD MBA

Ihre Investition:

EUR 410,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1204201K	07.11.23 - 08.11.23	Di, Mi 9.00-17.00
Salzburg	1204202K	19.03.24 - 20.03.24	Di, Mi 9.00-17.00

Unangenehmes zur Sprache bringen! Aber wie?

Ihr Nutzen:

Effektive Strategien um Eskalationen und Konflikte in Gesprächssituationen mit Ihren Teilnehmern, Mitarbeitern und Kunden zu minimieren.

Inhalte:

Wann spreche ich etwas an? Wie spreche ich etwas an? Was konkret sage ich? – Wirkungsvolle Aussagen führen zu einem besseren Verständnis. Eskalationen, Konflikte und Abwarten kosten Zeit und Nerven - diese können Sie sich sparen.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Teamleiter, leitende Personen

Seminarleiter:

Ing. Richard Hammerer MTD MBA

Ihre Investition:

EUR 205,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1210501K	05.12.23	Di 9.00-17.00
Salzburg	1210502K	27.02.24	Mo 9.00-17.00

Persönlicher Umgang mit Veränderungen

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie verstehen die Dynamiken und Strukturen von Veränderungs-Prozessen.
- ▶ Sie widmen sich Ihren bisherigen Erfahrungen mit Veränderungen.
- ▶ Sie entdecken Ihre individuellen Ressourcen und stärken Ihr Vertrauen in die eigenen Stärken.
- ▶ Sie entwickeln Strategien, mit denen Sie den stetigen Wandel leichter meistern.

Inhalte:

- ▶ Persönlichen Umgang mit Veränderungen (Lust oder Frust) hinterfragen
- ▶ Eigene Veränderungs-Prozesse reflektieren, Erreichtes würdigen und als Ressource nutzen
- ▶ Typische Phasen bei Veränderungen und ihre Systematik kennenlernen
- ▶ Individuelle Reaktionsmuster in Veränderungsprozessen verstehen
- ▶ Persönliche Handlungskompetenz und Selbstwirksamkeit erweitern
- ▶ Konstruktive Strategien für konkrete Veränderungen entwickeln

Seminarleiterin:

Mag. Veronika Spatzenegger

Zielgruppe:

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte; Personen aus dem Personalmanagement, alle Interessierten.

Ihre Investition:

EUR 405,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1200301K	04.06.24 - 10.06.24	Mo, Di 9.00- 17.00



Human Resources Management Basis Diplomlehrgang

Ihr Nutzen:

Sie sind sattelfest in wichtigen Personalfragen wie Arbeitsrecht, Recruiting und Personalentwicklung. Sie kennen die Instrumente eines erfolgreichen Personalmanagements und setzen sie erfolgreich ein. Sie sind in der Lage, zielgerichtet zu kommunizieren und Konflikte zu lösen.

Inhalte:

Überblick HRM – Anforderungen an die Mitarbeiter im HRM – Employer Branding – Recruiting, e-Recruiting – Performance Management – Learning and Development: Analoge und digitale Konzepte der Personalentwicklung – Betriebliches Gesundheitsmanagement – Arbeitsrecht – Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik von HR-Themen

Zielgruppe:

Personen mit mindestens 3 Jahren allgemeiner Berufserfahrung, die in ihrem Unternehmen für Personalaufgaben verantwortlich sind oder sich in Richtung Personalmanagement entwickeln möchten.

Hinweis:

Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie ein WIFI Zeugnis und das Diplom „Human Resource Management Basis“. Der Prüfungstermin wird im Kurs bekanntgegeben!

Dauer:

128 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 3150,- einschließlich Arbeitsunterlagen

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1060001K	06.10.23 - 27.01.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00
Salzburg	1060002K	08.03.24 - 22.06.24	Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00

Mitarbeitende halten und gewinnen – Wirkung und Erfolg der internen Unternehmenskommunikation für das HR

Ihr Nutzen:

Guter Informationsfluss, Wissenstransfer sowie eine offene und wertschätzende Kommunikationskultur sind Säulen für die Identifikation mit dem Unternehmen und somit für die Mitarbeiterbindung. Dieses interaktive Seminar zeigt die gesamte Bandbreite der internen Unternehmenskommunikation auf.

Sie werden entlang des Employee Life Cycles Ihre Handlungsoptionen für Ihre HR-Agenden erkennen, gestalten und einsetzen. Die positiven Effekte auf Employee- und Employer Branding sind nicht nur für Ihre tägliche Personalarbeit, sondern für das gesamte Unternehmen und dessen Mitarbeitenden spürbar und sichtbar.



Inhalte:

Tag 1

- ▶ Zentrale Herausforderungen und Aufgaben der internen Kommunikation
- ▶ Ziele der internen Kommunikation und deren Messbarkeit
- ▶ Möglichkeiten, Tools und Formate

Tag 2

- ▶ Kommunikationsstruktur im Unternehmen aufbauen
- ▶ Gelungene Gespräche und Meetings als Beitrag zu Zufriedenheit und Leistung
- ▶ Feedback im Arbeitsalltag als Teil der Unternehmenskultur etablieren
- ▶ Fehler gehören dazu. Reden wir darüber.

Tag 3

- ▶ Change-Prozesse mit proaktiver interner Kommunikation erfolgreich begleiten
- ▶ Krisenkommunikation intern vorbereiten
- ▶ Interne Kommunikation und die wichtigen Schnittstellen für die HR-Ziele
- ▶ Interne Kommunikation im Verlauf des Employee Life Circles facettenreichteinsetzen

Zielgruppe:

- ▶ Personalverantwortliche sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem HR-Bereich
- ▶ Geschäftsführer:innen, Unternehmensinhaber:innen, selbst für das Personalmanagement verantwortlich und mit dem Ziel, das Unternehmen für den Arbeitsmarkt der Zukunft neu aufzustellen

Seminarleiterin:

Gerlinde Oberndorfer, Bee communications

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 580,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1001501K	13./14.9. und 19.9.23	9.00-17.00



Unternehmertraining - Vorbereitung Unternehmerprüfung

Sie wollen sich auf die von der Gewerbeordnung verlangte Unternehmerprüfung vorbereiten? Oder Ihr betriebswirtschaftliches Wissen sinnvoll ergänzen? Das WI-FI-Unternehmertraining ist dank seiner Tiefe und seines Praxisbezugs die beste Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung und Ihre unternehmerische Tätigkeit.

Ihr Nutzen:

Mit dem Unternehmertraining bereiten wir Sie optimal auf die Unternehmerprüfung vor. Sie erhalten das Rüstzeug, mit dem Sie sich in einem wettbewerbsstarken Markt durchsetzen können. Zudem bieten wir Ihnen die ideale Plattform für Ihren Start in die Selbstständigkeit.

Inhalte:

Sie erhalten einen breiten Bogen an betriebswirtschaftlichem Wissen:

Kommunikation und Verhalten: Reflexion eigener Stärken und Schwächen. – Grundregeln der Kommunikation und der Teamarbeit. – Wie gehe ich mit Konflikten um?

Marketing: Marktanforderungen und Kundenbedürfnisse erkennen. – Welche Marketinginstrumente setze ich ein? – Wie analysiere ich den Markt und mein Unternehmen? Umsetzung von Strategien.

Organisation: Kennenlernen von Organisationsformen. – Wie wickle ich meine Aufträge im Unternehmen ab? Wie organisiere ich mich selbst?

Unternehmerische Rechtskunde: Welche rechtlichen Aspekte muss ich bei der Gründung und Unternehmensführung beachten? Wie gehe ich mit Behörden und Interessensvertretungen um? Welche Rechtsform wähle ich? Grundzüge des Vertrags-, Arbeits- und Sozialrechts.

Rechnungswesen: Wie lese ich einfache Bilanzen? Was sind betriebswirtschaftliche Kennzahlen und wie bewerte ich sie? Wie finanziere ich mein Unternehmen?

Mitarbeiterführung/Personalmanagement: Worauf muss ich bei der Personalauswahl achten? Wie plane ich die Weiterbildung meiner Mitarbeiter? Wie motiviere und führe ich meine Mitarbeiter? Wie delegiere ich zielführend?

Wie beende ich ein Arbeitsverhältnis? Sie setzen Ihr neu erworbenes Wissen anhand konkreter Übungsbeispiele gleich in die Praxis um.

Zielgruppe:

Das Unternehmertraining ist ideal für Sie, wenn Sie ein Unternehmen gründen/übernehmen und sich auf die Unternehmerprüfung vorbereiten möchten.

Sie können aus drei Varianten auswählen:

- ▶ Das Unternehmertraining (160 Lehreinheiten) bietet Ihnen die optimale Vorbereitung mit zahlreichen Übungen mit Praxisbezug. Die Inhalte werden verständlich vermittelt und erarbeitet.
- ▶ Das Unternehmertraining „KOMPAKT“ (88 Lehreinheiten) bewährt sich für Teilnehmer, die schon über Basiswissen in den beschriebenen Themenbereichen und über eine hohe Selbstlernkompetenz verfügen. Übungsphasen werden im Selbststudium erledigt.
- ▶ Das Unternehmertraining ONLINE (90 Lehreinheiten) findet als Live-Online-Unterricht statt. Diese Variante benötigt eine hohe Selbst(lern)kompetenz da im Unterricht vorwiegend der theoretische Stoff vermittelt wird und in Eigenkompetenz der Stoff erarbeitet werden muss. – Termine online.

Prüfung:

Die Prüfung wird von der Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer abgenommen und besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Die Unternehmerprüfung ersetzt die Ausbilderprüfung (Berechtigung Lehrlinge auszubilden).

Die Absolventen diverser Schulen (z.B. Handelsakademie oder Handelsschule) oder einer kaufmännischen Lehre sind von der Prüfung befreit.

Termine Unternehmertraining:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	7150101K	11.09.23 - 19.02.24	Mo, Mi 18.00-22.00
Salzburg	7150102K	2.10.- 8.11.23	Mo bis Do 8.00-16.30
Salzburg	7150103K	15.1.- 22.2.24	Mo bis Do 8.00-16.30
Salzburg	7150104K	22.4.- 4.6.24	Mo bis Do 8.00-16.30

Termine Unternehmertraining kompakt:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	7150501K	26.09.23 - 12.12.23	Di, Do 18.00-22.00
Salzburg	7150502K	27.11.23 - 13.12.23	Mo-Do 8.00-16.30
Salzburg	7150503K	15.01.24 - 31.01.24	Mo-Do 8.00-16.30, Fr 8.00-12.00
Salzburg	7150504K	29.01.24 - 29.04.24	Mo, Mi 18.00- 22.00
Salzburg	7150505K	04.03.24 - 20.03.24	Mo-Do 8.00-16.30, Fr 8.00-12.00
Salzburg	7150506K	02.04.24 - 20.06.24	Di, Do 18.00-22.00
Salzburg	7150507K	06.05.24 - 27.05.24	Mo-Do 8.00-16.30, Fr 8.00-12.00
Salzburg	7150508K	10.06.24 - 26.06.24	Mo-Do 8.00-16.30, Fr 8.00-12.00
Salzburg	7150509K	29.07.24 - 14.08.24	Mo-Do 8.00-16.30
St. Johann	7150510K	25.09.23 - 13.12.23	Mo, Mi 18.00-22.00
Zell am See	7150511K	09.10.23 - 23.10.23	Mo-Fr 8.00-16.30
Zell am See	7150512K	01.03.24 - 26.04.24	Fr 18.00-22.00, Sa 8.00-16.30
Tamsweg	7150513K	21.02.24 - 06.05.24	Mo, Mi 18.00-22.00 und jeden 2. Freitag

Termine Unternehmertraining Online

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Online	7151301K	04.09.23 - 13.12.23	Mo, Mi 18.00-21.00
Online	7151302K	16.01.24 - 07.05.24	Di, Do 18.00-21.00
Online	7151303K	22.02.24 - 03.05.24	Do, Fr 18.00-21.00, Sa 8.00-11.00
Online	7151304K	13.03.24 - 08.07.24	Mo, Mi 18.00-21.00
Online	7151305K	11.04.24 - 09.07.24	Di, Do 16.00-20.00
Online	7151306K	15.04.24 - 06.05.24	Mo-Fr 8.00-14.00



Basiswissen für Betriebsgründer und (Jung-)Unternehmer

Ihr Nutzen:

Sie sind gerüstet für die Unternehmensgründung und haben kaufmännisch-rechtliches Basiswissen.

Inhalte:

Businessplan - Kalkulationsformen - Deckungsbeitragsrechnung - Einnahmen-Ausgaben-Rechnung - Pauschalierungsmöglichkeiten - Rechnungslegungsgesetz - Steuerrecht (Einkommens- und Umsatzsteuer) - Basiswissen Bürgerliches Recht, Handelsrecht und Gewerberecht - Basiswissen Marketing.

Zielgruppe:

Betriebsgründer und (Jung-)Unternehmer.

Dauer:

24 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 410,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
Salzburg	1009001K	28.09.23 - 19.10.23	Do 16.00-22.00
Salzburg	1009002K	11.04.24 - 02.05.24	Do 16.00-22.00
Zell am See	1009003K	18.01.24 - 08.02.24	Do 16.00-22.00

Betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen für Neugründer

Ihr Nutzen:

Sie können eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen und wissen, wieviel Gewinn Ihnen bleibt um zu investieren. Sie erfahren, welche Art von Rechtsform für Ihr Unternehmen geeignet ist.

Inhalte:

Rechnungswesen – Steuerrecht – Bürgerliches Recht – Gesellschaftsrecht – Arbeitsrecht – Gewerberecht – Sozialversicherungsrecht.

Zielgruppe:

Betriebsgründer und -übernehmer, die sich rechtliches und betriebswirtschaftliches Basiswissen aneignen wollen.

Dauer:

40 Lehreinheiten

Ihre Investition:

EUR 570,-

Termine:

Ort	Kurs-Nr.	Datum	Zeit
St. Johann	1009601K	22.09.23 - 14.10.23	Fr 16.00-20.00 Sa 9.00-15.00
St. Johann	1009602K	05.04.24 - 27.04.24	Fr 16.00-20.00 Sa 9.00-15.00



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Rasche Anmeldung sichert Ihren Kursplatz.

Um die Effizienz der WIFI-Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die Teilnehmer:innenzahl begrenzt. Die Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sichern Sie sich durch frühzeitige Anmeldung Ihren Kursplatz!

Der Teilnahmebeitrag

Teilnahmebeiträge und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Zahlen Sie den Teilnahme- bzw. Prüfungsbeitrag jeweils vor Veranstaltungsbeginn ein. Bei Seminaren, die in einem Seminarhotel stattfinden, sind die Aufenthaltskosten nicht im Teilnahmebeitrag enthalten.

Stornobedingungen

Stornierungen werden vom WIFI grundsätzlich nur schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Einladung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tagen vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Bei nicht rechtzeitiger Stornierung wird eine Stornogebühr von 50 % des Teilnahmebeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am Tag des Veranstaltungsbegins bzw. nach Beginn der Veranstaltung wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig. Die Nominierung einer Ersatzteilnehmerin/eines Ersatzteilnehmers ist möglich, diese/r muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer:in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

Rücktrittsrecht von der Kursanmeldung im Sinne des Fernabsatzgesetzes – Widerrufsrecht für Privatkunden

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Anschrift: Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, Tel. 0662 8888-411, Fax 0662 8888 600, E-Mail-Adresse: info@wifisalzburg.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite (wifisalzburg.at/widerruf) verwenden und übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Kein Widerrufsrecht bei Direktbuchung von eLearning-Kursen:

Bei unseren E-Learning Kursen handelt es sich um sogenannte Lieferungen rein digitaler Inhalte. Die Kurse sind auf keinem körperlichen Datenträger gespeichert. Da bereits nachdem wir Ihnen eine Bestätigung über den Vertragsabschluss zur Verfügung gestellt haben, mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung der Zugang zu den Kursen vor Ablauf der 14-tägigen Rücktrittsfrist des § 11 FAGG ermöglicht wird, steht Ihnen für unsere E-Learning Kurse kein Rücktrittsrecht zu.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das WIFI behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmer:innen, Vortragenden oder Mitarbeiter:innen des WIFI führen, Teilnehmer:innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

Die Arbeitsunterlagen

In den Seminar- und Kursbeiträgen sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas anderes bekannt gegeben wird. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich.

Die Teilnahmebestätigung

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung, wenn Sie mindestens 75 % der Veranstaltung besucht und den Kursbeitrag eingezahlt haben.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat angefordert werden. Die Duplikatsgebühr beträgt € 50,-.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kommt es im Lauf dieser Zeit manchmal zu Programmänderungen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese daher nicht zu Stande kommt. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/Trainerinnen, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen (zB aufgrund von Epidemien), behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern (z.B. Online statt Präsenz). Sollte dies bei einer von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigen. Es können daraus jedenfalls – soweit gesetzlich

möglich (dh mit Ausnahme von Vorsatz oder krass grober Fahrlässigkeit) – keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden. Das WIFI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltung ist auf wifisalzburg.at in „(Stunden) Kursdauer“ angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Stunde bzw. eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause. Ausnahmen (1 LE/1 Stunde = 45 Minuten): Werkmeister, Sprachen, Universitätslehrgänge.

Veranstaltungsabsage

Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen verabsagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen, z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung besteht kein Anspruch auf (Ersatz-) Durchführung der Veranstaltung.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer:innen werden vertraulich behandelt. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer:innen bzw. Interessent:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusende- adresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Auftragsabwicklung, Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters durch uns oder von uns beauftragte Partnerfirmen an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Ihre Daten können zur Qualitätssicherung und Abwicklung von Förderungen an Dritte weitergegeben werden. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer:innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer:innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an WIFI der Wirtschaftskammer Salzburg, Julius-Raab-Platz 2, 5027 Salzburg, per Fax an 0662/8888-600 oder telefonisch unter 0662/8888-411). Ebenso stimmt der Kunde einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

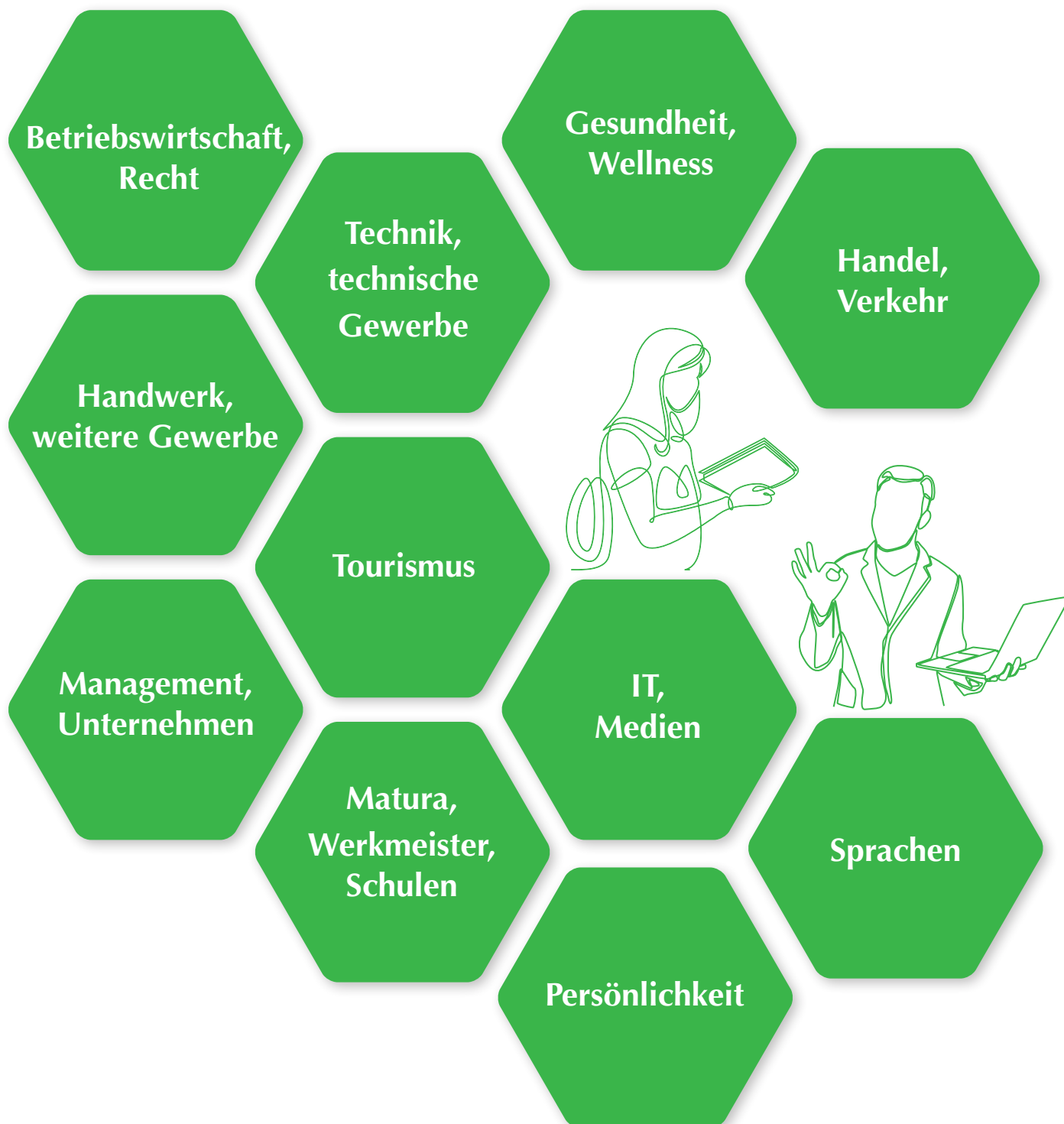
Gerichtsstand ist Salzburg.

Es gilt österreichisches Recht. Die aktuell gültigen AGBs finden Sie im Internet auf wifisalzburg.at/agb. Letzte Änderung: Mai 2023

Barrierefreiheit:

Wenn Sie Barrierefreiheit benötigen, ersuchen wir Sie, uns dies bitte vorab mitzuteilen (5 Wochen), sodass wir Sie optimal unterstützen können.

WIFI Weiterbildungsangebot 2023/2024



Gesamtes Aus- und Weiterbildungsangebot sowie weitere Themenfolder finden Sie auf wifisalzburg.at



Top-Bildung in Top-Umfeld!
In allen vier WIFI Salzburg
Standorten bilden wir Sie
auf höchstem Niveau!



Im WIFI Salzburg treffen Sie Menschen, die sind wie Sie: Hier haben Sie hervorragende Networking-Möglichkeiten, um sich mit Fachkollegen auszutauschen. Profitieren Sie von unserem ausgezeichneten Netzwerk, lernen Sie unsere Trainer und Teilnehmer kennen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte für Ihr Berufsleben!

Modernes Umfeld

Bei uns sind Sie keine Nummer, sondern gehören zu uns. Ihre Erfahrungen und Skills sind für uns von hohem Wert. Wir fördern den Austausch der Teilnehmer untereinander, um den individuellen Lernwert maximal zu steigern.

An vier top-modernen
Standorten wird im WIFI
Salzburg aktuellstes
Wissen vermittelt.

WIFI SALZBURG PINZGAU

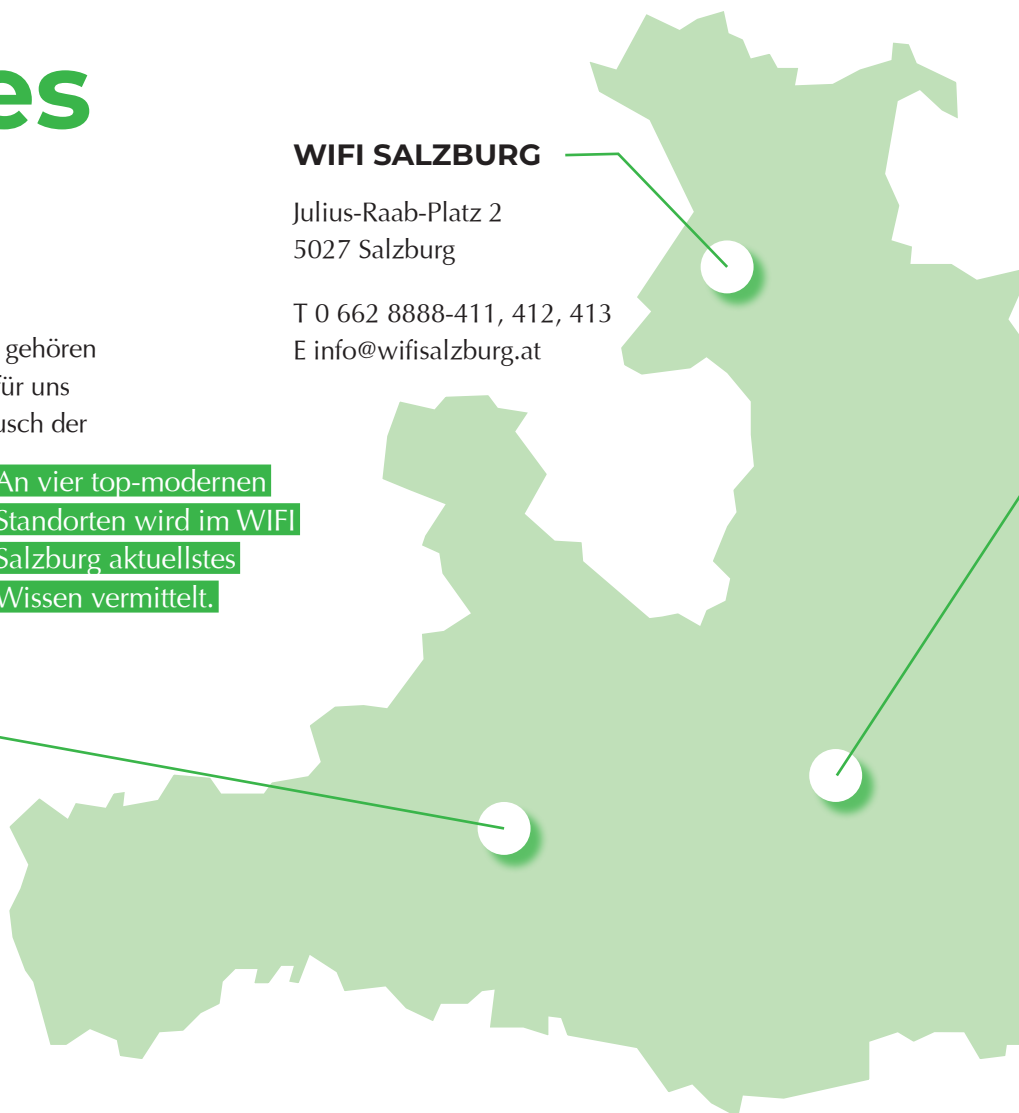
Schulstraße 14
 5700 Zell am See

T 0 6542 72440
 E pinzgau@wifisalzburg.at

WIFI SALZBURG

Julius-Raab-Platz 2
 5027 Salzburg

T 0 662 8888-411, 412, 413
 E info@wifisalzburg.at



Lebendig & nachhaltig

Gemeinsam mit Univ.-Prof. Dr. Rolf Arnold von der TU Kaiserslautern, einem der international führenden Experten für Berufs- und Erwachsenenpädagogik, haben wir uns mit diesem Thema intensiv auseinandergesetzt. Nach mehreren wissenschaftlich begleiteten Workshops, internen Strategiemeetings und dem laufenden Erfahrungsaustausch mit Trainerinnen und Trainern wurde es „geboren“: das WIFI-Lernmodell LENA.

Es handelt sich dabei um ein neues Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden, ihre Lernprozesse und vor allem die Stärkung ihrer Selbstlernkompetenz in den Mittelpunkt. Denn genau diese Lernkompetenz, also die Fähigkeit, sich laufend selbst neues Wissen und neue Fähigkeiten aneignen zu können, ist in der Wirtschaftswelt eine Schlüsselqualifikation.



Die moderne Ausstattung in den WIFIs im Bundesland Salzburg und dazu viel offener Raum sind die idealen Voraussetzungen, um zu lernen, kreativ und motorisch zu arbeiten, neue Ideen zu entwickeln und gemeinsam Projekte umzusetzen. Unsere 1.700 Trainerinnen und Trainer aus den verschiedensten Fachbereichen unterstützen Sie dabei.

Gemeinsam besser lernen nach dem WIFI-Lernmodell „LENA“.

WIFI SALZBURG PONGAU

Premweg 4
5600 St. Johann

T 0 6412 4343-0
E pongau@wifisalzburg.at

WIFI SALZBURG LUNGAU

Friedhofstraße 6
5580 Tamsweg

T 0 6474 2253
E lungau@wifisalzburg.at



Im WIFI Salzburg treffen Sie auf beste Lernumgebung gepaart mit den besten Trainerinnen und Trainern des Landes!



Kostenlos:
Mit Ihrer Kursbestätigung können Sie die Verkehrsmittel in der Stadt Salzburg (Kernzone) kostenlos nutzen.

Unsere Fördertipps

Im Land Salzburg werden berufsorientierte Weiterbildungen oder Ausbildungen gefördert, in welchen Qualifikationen vermittelt werden, die entweder unmittelbar im Berufsleben angewendet werden können oder die Voraussetzung für eine angestrebte berufliche Veränderung (Umschulung) sind.

Förderungen für Privatzahler

BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

- 50% der Kurskosten, max. €1.000,-
- Personen über 50 Jahre zum Zeitpunkt des Kursbeginns: 50% der Kurskosten, max. €1.300,-
- Personen über 18 Jahre mit der Pflichtschule als höchstem Abschluss: 80% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Ausbildungen zur Heimhilfe, Pflegeassistenz, Pflegefachassistenz, Diplompflegekraft: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Fachkräfteausbildungen im Bereich digitale Berufe/Kompetenz mit mind. 200 Stunden Kursdauer: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-
- Ausbildungen im Bereich Medien-Berufe: 50% der Kurskosten, max. €1.000,-

Kurskosten von weniger als €200,- werden nicht gefördert. Detailinformationen unter wifisalzburg.at/foerderungen

FÖRDERUNG FÜR MEISTER- UND BEFÄHIGUNGSPRÜFUNGEN

- Prüfungsgebühr: Der Zuschuss des Landes beträgt bis zu 100% der vom Prüfungswerber gemäß der Allgemeinen Prüfungsordnung bezahlten Prüfungsgebühren. Die Auszahlung erfolgt erst nach positiver Ablegung aller Teilprüfungen der Meister- bzw. Befähigungsprüfung.
- Vorbereitungskurse zur Ablegung der Meister-, Werkmeister- oder Befähigungsprüfung (gem. Gewerbeordnung) und Unternehmerprüfung: 50% der Kurskosten, max. €2.000,-

STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Aufwendungen für Bildungsmaßnahmen sind als Werbungskosten abzugsfähig, wenn sie Kosten für Fortbildung, Ausbildung im verwandten Beruf oder eine umfassende Umschulung darstellen. Infos erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt oder Steuerberater. <https://www.bmf.gv.at>

AUSBILDUNG FINANZIEREN MIT BILDUNGSKREDIT

Bildungsdarlehen einer Bank ermöglichen die Finanzierung angestrebter Höherqualifikationen. Ein Bildungsdarlehen deckt die Kosten ab, die im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung auftreten können.

ZINSENLOSE TEILZAHLUNG

Zahlen Sie in Raten, ganz ohne Mehrkosten. Voraussetzung: Der Kurs dauert länger als 2 Monate und die letzte Rate wird spätestens vor Kursende bezahlt.

Rufen Sie uns an: T 0662 8888-411 | wifisalzburg.at

Leistungen des Arbeitsmarktservice (AMS)

AUS- UND WEITERBILDUNGSBEIHILFEN

Wenn Sie arbeitslos sind und einen Kurs besuchen wollen, dann unterstützt Sie das Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen in dieser Zeit mit Aus- und Weiterbildungsbeihilfen.

WEITERBILDUNGSGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine gesetzliche Bildungskarenz oder Freistellung gegen Entfall der Bezüge vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Weiterbildungsgeld.

BILDUNGSTEILZEITGELD

Wenn Sie mit Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber eine Bildungsteilzeit vereinbaren, erhalten Sie vom Arbeitsmarktservice bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen Bildungsteilzeitgeld.

Details erfahren Sie beim Arbeitsmarktservice Salzburg,

T 0662 8883-0 | www.ams.at/salzburg

Förderungen für Lehrlinge

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: VORBEREITUNGSKURSE AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

Unterstützt wird die Teilnahme von Lehrlingen im letzten Jahr der Lehrzeit oder von Personen, deren Lehrzeitende max. 36 Monate zurückliegt. Der Bund übernimmt 100% der Kurskosten (inkl. allfälliger USt.) pro Teilnahme.

Detailinfos und Auskünfte über die Förderbarkeit von Kursen erhalten Sie bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Salzburg, Werner Fuchs, T 0662 8888-391, E wfuchs@wks.at.

Den Förderantrag finden Sie im Internet unter www.lehre-foerdern.at

Förderungen für Unternehmen

BILDUNGSSCHECK DES LANDES SALZBURG

Selbstständig Erwerbstätige: Personen (u.a. auch AsylwerberInnen und PensionistInnen), die eine selbstständige Erwerbstätigkeit ausüben und der Pflichtversicherung unterliegen.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

Das Arbeitsmarktservice (AMS) fördert Weiterbildungen von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, die Fähigkeiten der Arbeitskräfte zu verbessern und so deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

Welche Zielgruppen sind förderbar?

- Arbeitskräfte, die höchstens die Pflichtschule abgeschlossen haben
- weibliche Arbeitskräfte, die eine Lehre oder eine berufsbildende mittlere Schule abgeschlossen haben
- Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

- Das Arbeitsverhältnis ist vollversicherungspflichtig oder karenziert.
- Die Weiterbildung ist arbeitsmarktrelevant und überbetrieblich verwertbar.
- Die Weiterbildung verfolgt ein oder mehrere vorgegebene Ziele.
- Die Weiterbildung dauert mindestens 16 Stunden.
- Die Weiterbildung wurde zwischen Ihnen und Ihrer Arbeitskraft vereinbart.
- Sie legen dem Arbeitsmarktservice – als Teil des Antrags – ein Angebot des Kursveranstalters oder eine Kopie aus dem Kurskatalog vor.
- Sie stellen Ihren vollständigen Antrag spätestens 1 Woche vor Beginn der Weiterbildung.

Nähere Informationen erhalten Sie unter www.ams.at

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: ZWISCHEN- UND ÜBERBETRIEBLICHE AUSBILDUNGSMASSNAHMEN

Gefördert werden

- Ausbildungsverbundmaßnahmen im Rahmen des Berufsbildes
- Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus im Ausmaß von 75% der Kosten bis zu einer Gesamthöhe von €3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer: Maximal €20.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.
- Lehre mit Matura ohne Verlängerung der Lehrzeit unter Anrechnung auf die Arbeitszeit, Abgeltung der kollektivvertraglichen Bruttolehrlingsentschädigung im Ausmaß der Kurszeiten.

Zusätzlich können pro Lehrling

- Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung bis 75% der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von €500,- pro Lehrling gefördert werden. Maximal €5.000,- pro Kalenderjahr und Lehrbetrieb.

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: MASSNAHMEN FÜR LEHRLINGE MIT LERNSCHWIERIGKEITEN

Gefördert werden Kosten bei

- zusätzlichem Berufsschulunterricht auf Grund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- Vorbereitungskurse auf Nachprüfungen in der Berufsschule oder auf die theoretische Lehrabschlussprüfung
- Nachhilfekurse auf Pflichtschulniveau in den Bereichen Deutsch, Mathematik oder lebende Fremdsprache
- Förderung von Kosten, die durch zusätzlichen Besuch von Berufsschulstufen bei Lehrzeitanrechnungen, verkürzter Lehrzeit oder Versäumen einer Berufsschulstufe durch Lehrplatzwechsel entstehen.

Die Förderung beträgt 100% der Kurskosten, maximal €3.000,- pro Lehrling über die gesamte Lehrzeitdauer. Bei Wiederholung und zusätzlichem Besuch der Berufsschule wird die Bruttolehrlingsentschädigung während der Zeit des zusätzlichen Berufsschulunterrichts abgegolten.

LEHRSTELLENFÖRDERUNG: WEITERBILDUNG DER AUSBILDER/INNEN

Die Förderhöhe beträgt 75% der Kurskosten und maximal €2.000,- pro Ausbilder (Voraussetzung = Ausbilderqualifikation) und Kalenderjahr. Gefördert werden Weiterbildungsmaßnahmen mit Bezug zur Ausbilderqualifikation (z.B. Persönlichkeitsbildung). Nicht gefördert werden fachliche Weiterbildungen.

Informationen erhalten Sie unter www.lehre-foerdern.at

STEUERVORTEILE DURCH WEITERBILDUNG

Weiterbildungskosten sind als Betriebsausgaben von der Steuer absetzbar. Dabei handelt es sich um Aufwendungen, die durch berufliche Fortbildung entstanden sind, wie zum Beispiel Kurs- und Seminarkosten, Kosten für Lehrbehelfe und auch Fahr- und Nächtigungskosten (hierfür gilt jedoch eine Obergrenze).

Können diese Aufwendungen nachgewiesen werden (mittels Vorlage einer Rechnung), so dürfen sie Unternehmer als Betriebsausgaben absetzen.



WIFI Salzburg
Julius-Raab-Platz 2
5027 Salzburg

T +43 662 8888-411
W wifisalzburg.at

